ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НПО "ТЕЛЕКОМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЗАО НПО «Телеком»

_____М.В. Афонин
«27» апреля 2021г.

СТП 6.2.4-2021
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНОМ

Редакция 1

Введена в действие: **27.04.2021**

РАЗРАБОТАЛ
Гл. конструктор

_____Зобнин Р.С.
«27» апреля 2021 г.

Содержание

1. Назначение и область применения....3
2. Нормативные ссылки....3
3. Определения, сокращения и обозначения....3
4. Общие положения....3
5. Процесс разработки и управления БП....4
5.1 Функции БП....4
5.2 Требования к содержанию БП....4
5.3 Порядок разработки и утверждения БП....4
5.4 Порядок проведения анализа реализации БП....5
5.5 Порядок актуализации БП....5
6. Ответственность....5
Приложение 1. Форма матрицы SWOT-анализа....6
Приложение 2. Форма отчета о выполнении БП....7
7. Лист регистрации изменений....8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий документ разработан с учетом требований СТО Газпром 9001-2018 и устанавливает руководящие указания по разработке, утверждению, актуализации и анализу реализации бизнес-плана ЗАО НПО «Телеком» (далее – Общество).

1.2. Действие настоящего документа распространяется на высшее руководство, все подразделения Компании и должностных лиц: директора, главного бухгалтера, зам. директора по производству, Главного конструктора, Начальника МТС.

2. Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
СТО Газпром 9001-2018 Системы менеджмента качества. Требования
СТП 7.5.1-2019 — Управление записями
СТП 7.5-2017 – Управление документированной информацией
СТП 10.2-2017 — Управление несоответствиями и корректирующими действиями
Примечание – При пользовании настоящей документированной процедурой целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей документированной процедурой следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Определения, сокращения и обозначения

3.1 Сокращения:
МТС – материально-техническая служба
СМК - система менеджмента качества
БП – бизнес-план

3.2 Определения:

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.

Продукция – результат процесса.

Ресурсы – материальные и нематериальные компоненты, необходимые для функционирования процесса.

Руководитель процесса – должностное лицо, несущее ответственность за организацию, надлежащее функционирование и результаты процесса.

Документированная информация - информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией, и носитель, который ее содержит.

4. Общие положения

4.1 Целью разработки и реализации настоящего стандарта является установление критериев и порядка разработки бизнес-плана Общества (далее – БП).

4.2 БП разрабатывается как на короткий (1 -2 года), так и на более длительный срок (3 и более лет) и является документированной информацией в рамках СМК Общества.

5. Процесс разработки и управления БП

5.1 Функции БП

5.1.1 Основные функции БП:
- Показать направление деятельности и развития Общества;
- Показать направленность на потребительский рынок;
- Показать основные цели Общества и выработать стратегию их достижения;
- Оценить имеющиеся ресурсы и материальное положение Общества;
- Описать продукцию и услуги;
- Описать риски и возможности реализации БП.

5.2 Требования к содержанию БП

5.2.1 В БП должны отражаться следующие аспекты:
- Стратегическое направление развития;
- Анализ рынка;
- Планы продаж;
- Планы по повышению удовлетворенности потребителей;
- Планы по развитию ресурсов Общества (графики обучения и повышения квалификации сотрудников; совершенствование инфраструктуры);
- Планы по разработке и исследованиям;
- Планы по поддержанию и улучшению СМК;
- Критерии результативности деятельности Общества;
- Финансовое планирование (и при необходимости критерии эффективности);
- Анализ информации о факторах (внешних и внутренних), влияющих на СМК;
- Анализ информации о заинтересованных сторонах, которые имеют отношение к СМК Общества (п.4.2 ГОСТ Р ИСО 9001);
- Анализ рисков и возможностей выполнения БП.

5.3 Порядок разработки и утверждения БП

5.3.1 Ответственность за разработку и утверждение БП возлагается на директора.

5.3.2 БП развития Общества определяет основные пути развития, маркетинговые, производственные, финансовые, организационные цели и основные инструменты реализации планов.

5.3.3 БП определяет возможные элементы стратегии, обеспечивающие использование сильных сторон и благоприятных возможностей и преодоление слабостей и потенциальных угроз (SWOT-Анализ, Приложение 1).

5.3.4 БП разрабатывается на основании выпускаемого приказа по Обществу, в котором указываются подразделения, вовлеченные в процедуру разработки БП, требования к объему и виду предоставляемой информации, сроки ее предоставления и лицо, ответственное за консолидацию всей информации.

5.3.5 Руководители подразделений, вовлеченные в процедуру разработки БП, представляют соответствующие данные лицу, ответственному за консолидацию информации в установленные выпускаемым приказом сроки.

5.3.6 Ответственность за предоставление достоверной информации по разделам БП возлагается на руководителей подразделений, вовлеченных в процедуру разработки БП.

5.3.7 После консолидации и обработки информации, поступившей от руководителей подразделений, формируется БП, который утверждается директором.

5.3.8 С утвержденным БП Компании ознакамливаются руководители подразделений, вовлеченные в процедуры его разработки и актуализации.

5.4 Порядок проведения анализа реализации БП

5.4.1 Ответственность за контроль исполнения показателей БП возлагается на директора.

5.4.2 Руководители подразделений, связанные с разработкой БП, ежеквартально направляют отчет о выполнении соответствующих планируемых показателей в соответствии с приложением 2.

5.4.3 При изменении ситуации на рынке, условий поставок комплектующих изделий и материалов и т. п. руководителями соответствующих подразделений проводится анализ достижимости поставленных целей и, при необходимости, их корректировка.

5.5 Порядок актуализации БП

5.5.1 Ответственность за корректировку и актуализацию БП возлагается на директора.

5.5.2 По результатам проведения анализа руководителями подразделений достижения поставленных целей и выполнения БП, под руководством директора проводятся его соответствующие корректировки и актуализация.

6. Ответственность

Ответственность за осуществление и контроль процесса управления БП возлагается на директора.

Приложение 1. Форма матрицы SWOT-анализа

№	Сильные стороны (S)
1.	
2.	
3.	
№	Слабые стороны (W)
1.	
2.	
3.	
№	Благоприятные возможности (O)
1.	
2.	
3.	
№	Угрозы (T)
1.	
2.	
3.	

Приложение 2. Форма отчета о выполнении БП

Стратегическая цель	Критерий оценки	План	Факт	Отклонение	Основные причины отклонения

7. Лист регистрации изменений

Номер редакции	Сущность изменений	№ и дата приказа
Редакция 1	Документ введен впервые	№407-1/ВН от 27.04.2021