ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НПО "ТЕЛЕКОМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЗАО НПО «Телеком»

_____М.В. Афонин
«27» апреля 2021 г.

СТП 7.1-2021
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

Редакция 1

Введена в действие: **27.04.2021**

РАЗРАБОТАЛ
Гл. конструктор

_____Зобнин Р.С.
«27» апреля 2021г.

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Определения, сокращения и обозначения 3
4. Общие положения 4
5. Управление ресурсами 4
5.1 Человеческие ресурсы 4
5.2 Инфраструктура 4
5.3 Среда для функционирования процессов 4
5.4 Ресурсы для мониторинга и измерения 5
5.5 Знания 5
6. Ответственность 5
7. Лист регистрации изменений 6

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий документ разработан с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и СТО Газпром 9001-2018 и устанавливает руководящие указания по управлению ресурсами ЗАО НПО «Телеком» (далее – Общество).

1.2 Действие настоящей СТП распространяется на все структурные подразделения Общества.

2. Нормативные ссылки

СТО Газпром 9001-2018 Системы менеджмента качества. Требования

РК СМК 01-2021 Руководство по качеству

СТП 7.1.2-2021 Управление персоналом

СТП 7.1.3-2021 Управление инфраструктурой

СТП 8.5.1(b)-2021 Управление контрольно-измерительными приборами и испытательным оборудованием

СТП 8.2.1-2021 Прием заказа

СТП 7.5-2021 Управление документированной информацией

Примечание – При пользовании настоящей документированной процедурой целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей документированной процедурой следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Определения, сокращения и обозначения

3.1 Сокращения:

СМК - система менеджмента качества;

СИ – средства измерений.

3.2 Определения:

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов.

Особо ответственный процесс – специальные процессы, а также те процессы, которые критическим образом влияют на качество продукции или услуги.

Метрологическое подтверждение пригодности – совокупность операций, проводимых с целью обеспечения соответствия измерительного оборудования требованиям к его предполагаемому использованию.

Примечания:

1. Метрологическое обеспечение пригодности обычно включает в себя калибровку или верификацию, любую необходимую юстировку или ремонт и последующую перекалибровку, сравнение с метрологическими требованиями к предполагаемому использованию оборудования, а также любое требуемое пломбирование и маркировку.

2. Метрологическое подтверждение пригодности считается невыполненным до тех пор, пока пригодность измерительного оборудования для использования по назначению не будет продемонстрирована и задокументирована.

3. Требования к предполагаемому использованию включают в себя такие характеристики, как диапазон, разрешающая способность, максимально допустимая погрешность.

4. Метрологические требования обычно отделяют от требований к продукции и в них не включают.

Законодательное требование – требование, установленное законодательным органом.

Нормативное правовое требование – обязательное требование, установленное органом, уполномоченным законодательным органом.

Инфраструктура – система зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования, а также структур, предоставляющих услуги, необходимых для функционирования организации.

4. Общие положения

4.1 Система Менеджмента Качества распространяется на разработку и производство программно-технических комплексов для автоматизированных систем управления технологическими процессами, на все процессы и подразделения Общества.

4.2 Целью разработки и реализации настоящего стандарта является установление порядка управления ресурсами в целях обеспечения качества и непрерывности функционирования процессов Общества.

5. Управление ресурсами

5.1 Человеческие ресурсы

Человеческие ресурсы определены в РК СМК 01-2021 (п. 7.1.2). Управление человеческими ресурсами осуществляется в соответствии с СТП 7.1.2 – 2021 «Управление персоналом».

5.2 Инфраструктура

5.2.1 В Обществе создана и поддерживается инфраструктура, необходимая для функционирования процессов. Настоящая инфраструктура в полной мере обеспечивает достижение соответствия продукции и услуг установленным требованиям (п. 7.1.3 РК СМК 01-2021).

5.2.2 Управление инфраструктурой осуществляется в соответствии с СТП 7.1.3-2021 – «Управление инфраструктурой».

5.3 Среда для функционирования процессов

5.3.1 Промышленная, пожарная и экологическая безопасность, требования по охране труда обеспечивается соблюдением требований законодательных и нормативных актов в указанных областях как на производстве, так и в офисных помещениях (ответственный – специалист по охране труда). В Обществе планируются и реализуются программы и мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и промышленной безопасности. На основе утвержденных программ проводится обучение, проверка знаний и аттестация персонала.

5.3.2 Нормы охраны труда и порядок выполнения работ отражены в инструкциях по охране труда, производственных инструкциях по профессиям и видам работ, а также в других нормативных документах по охране труда и промышленной безопасности.

5.3.3 Ответственность за организацию работ по обучению персонала по охране труда и промышленной, пожарной и экологической безопасности возлагается на специалиста по охране труда. В Обществе действует система обучения работников по охране труда: периодическое (один раз в три года) обучение специалиста по охране труда в специализированных учебных центрах, самостоятельное обучение по утвержденным программам руководителей и специали-

стов с последующей проверкой знаний в комиссиях Общества; проведение инструктажей – вводного, первичного на рабочем месте, периодического (повторного), целевого и внепланового.

5.3.4 В Обществе обеспечены условия выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии, экологической безопасности производства, качеству энергоносителей, защите от воздействия электромагнитного излучения. С целью оценки указанных параметров не реже, чем один в пять лет проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда по договору со специализированной организацией. Документированная информация, подтверждающая деятельность в области промышленной безопасности, охраны труда пожарной безопасности, охраны окружающей среды регистрируется и сохраняется в соответствии с СТП 7.5-2021 «Управление документированной информацией».

5.3.5 Ответственность за управление и контроль средой для функционирования процессов возлагается на Специалиста по охране труда и техники безопасности.

5.4 Ресурсы для мониторинга и измерения

Ресурсы для мониторинга и измерения определены в РК СМК 01-2021 (п. 7.1.5). Управление осуществляется в соответствии с СТП 8.5.1-2021 «Управление контрольно-измерительными приборами и испытательным оборудованием».

5.5 Знания

5.5.1 Знания Общества определены в РК СМК 01-2021 (п. 7.1.6).

5.5.2 Общество осуществляет накопление и сохранения знаний, которые необходимы для функционирования процессов и достижения соответствия продукции и услуг. Накопление и сохранение знаний обеспечивается путем мотивирования персонала, обучения и повышения квалификации персонала (графики обучения/повышения квалификации) в соответствии с СТП 7.1.2 – 2021 «Управление персоналом», обращения потребителей в соответствии с СТП 8.2.1-2021, управления документированной информацией в соответствии с СТП 7.5-2021 и обеспечением режима коммерческой тайны.

5.5.3 Ответственность за управление знаниями организации возлагается на Директора.

6. Ответственность

Ответственность за управление определенными видами ресурсов определена в настоящем документе (п. 5.3 и 5.5), РК СМК 01-2021 «Руководство по качеству», СТП 7.1.2-2021 «Управление персоналом», СТП 7.1.3-2021 «Управление инфраструктурой», СТП 8.5.1-2021 «Управление контрольно-измерительными приборами и испытательным оборудованием», СТП 8.2.1-2021 «Прием заказа» и СТП 7.5-2021 «Управление документированной информацией».

7. Лист регистрации изменений

Номер редакции	Сущность изменений	№ и дата приказа
Редакция 1	Документ введен впервые	№407-1/ВН от 27.04.2021